

## AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus Narva Vanalinna Põhikooli lõpupidu  
Raekoja platsil

2. Ürituse laad (spordivõistlus, kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms)  
lõpupidu

3. Üritusel osalejate eeldatav arv ~ 500 in

4. Ürituse toimumise koht Raekoja plats  
liikumistekond (selle olemasolu korral) \_\_\_\_\_

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev 11.06.2024  
kellaaeg 10.00 - 10.45  
ettevalmistusaeg 9.45 - 10.00  
koristusaeg 10.45 - 11.00

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22–6  
\_\_\_\_\_

6. Korraldaja nimi Aljona Kordontšuk (koolijuhk)  
äriregistri kood või isikukood 48309302238  
kontaktaadress aljona@nvrk.edu.ee / Kraavi, 2 Narva  
korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik) \_\_\_\_\_

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:  
telefoninumber (soovitavalt mobiilinumbr) 58118117  
e-posti aadress aljonakordontsuk@gmail.com

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine mikrofon + kõlar

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi \_\_\_\_\_  
äriregistri kood \_\_\_\_\_  
aadress \_\_\_\_\_

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi \_\_\_\_\_  
telefoninumber \_\_\_\_\_  
(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liikluseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta \_\_\_\_\_
12. Märge alkoholse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust \_\_\_\_\_  
 kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel \_\_\_\_\_  
 üle 22% mahust ainult siseruumides \_\_\_\_\_
13. Alkoholi müügi kellaeg \_\_\_\_\_
14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas \_\_\_\_\_
15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta koos inventari loeteluga \_\_\_\_\_

### Taotluse lisadokumendid

- Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava
- Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht
- Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari
- Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet
- Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine
- Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele
- Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks
- Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Mina,

*Aljona Kordontšuk*

kui

(avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Narva Linnavolikogu 06. märtsi 2008 määrusega nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri” ja 21. mai 2015 määrusega nr 12 „Narva linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

*3.06.2024*

(kuupäev, allkiri või märge digiallkirja kohta)